

Pedidos Online - DUSA

Entrega semanal de SQA

Versión 1.2

Historia de revisiones

Fecha de Entrega	Versión	Semana de Entrega	Autor
31/08/2013	1.0	Inicio documento	Verónica Gamarra
1/09/2013	1.1	Agregado de documentos entregados. Informe SQA	Verónica Gamarra
2/09/2013	1.2	Agregados y Revisión final Responsable SQA	Verónica Gamarra

Índice

1. Descripción de la entrega realizada:	3
1.1 Líneas de Trabajo básicas:	3
1.1.1. Requerimientos	3
1.1.2. Análisis y Diseño	3
1.1.3 Implementación	3
1.2. Líneas de Trabajo de Gestión:.....	4
1.2.1. Gestión de Configuración	4
1.2.2. Gestión de Proyecto	4
1.2.3. Verificación	4
1.2.4. Gestión de Calidad	4
2. Entregables de la Semana que no se entregan:	5
2.1 Líneas de Trabajo básicas:	5
2.1.1. Requerimientos	5
2.1.2. Análisis y Diseño	5
2.1.3. Implementación	5
2.2. Líneas de Trabajo de Gestión:.....	5
2.2.1. Gestión del Proyecto	5
3. Entregables pendientes de semanas anteriores:	5
3.1. Líneas de Trabajo básicas:	5
3.1.1. Requerimientos	5
4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables:	6

1. Descripción de la entrega realizada:

1.1 Líneas de Trabajo básicas:

1.1.1. Requerimientos

1. *Acta de reunión de requerimientos: RQACTG03v1.4 - reunion26082013.pdf*
RQACTG03v1.7 - reunion28082013.pdf

Documento con los temas tratados en las dos reuniones realizadas con el cliente.

2. *Glosario: RQGLOG03v2.2 - R08-INIT1.pdf*

Documento preliminar con términos usados en el proyecto, con el fin de unificar conceptos.

3. *Modelo de Dominio: RQOOMDOG03v1.5 - R09.pdf*

Documento donde se encuentra el Modelo de Dominio de la realidad planteada.

4. *Documento de Visión: RQDVG03v1.4 - R12-INIT13.pdf*

Documento donde se analiza y define las principales funcionalidades que tendrá el sistema a desarrollar "Pedidos Online - DUSA", estableciendo cuáles serán prioritarias durante el desarrollo del proyecto.

5. *Pautas para la Interfaz de Usuario: RQPIUG03V1.5 - R06-INIT1.pdf*

Documento donde se definen pautas y lineamientos generales de cómo será la interfaz de usuario, según los requerimientos que se han relevado al respecto.

6. *Documento de validación con el cliente: RQDVCG03v1.1 - R05-INIT1.pdf*

Documento donde se registra los temas validados en la reunión con el cliente.

7. *Especificación de requerimientos: RQDRQG03v2.7 - R02-INIT1.pdf*

Documento preliminar con el detalle de los requerimientos funcionales y no funcionales y el alcance del producto según lo relevado en las reuniones de requerimientos con el cliente.

8. *Modelo de Casos de Uso: RQMODG03v1.7 - R03-INIT1.pdf*

Documento que donde se especificarán los casos de uso, esta entrega preliminar contiene los casos de usos clasificados de mayor importancia. Cabe destacar que la entrega de este documento no es obligatorio para esta semana, pero al ser obligatorio como estrada de otros documentos, se decidió entregar esta versión preliminar.

1.1.2. Análisis y Diseño

1. *Documento de Diseño del Prototipo: DSOODDPG03v1.1 - D5-INIT1.pdf*

Documento donde se detalla el diseño del prototipo del sistema. Cabe destacar que la actual versión será ampliada en la siguiente iteración, donde se podrán agregar casos de usos más detallados.

2. *Descripción de la Arquitectura: DSARQG03v1.3 - D02-INIT1.pdf*

Documento que brinda un acercamiento global y comprensible de la arquitectura del sistema a desarrollar.

1.1.3 Implementación

1. *Estándar de documentación técnica: IMEDTG3v1.2 - I1-INIT1.pdf*

Documento con las normas y estándares a utilizar en la documentación técnica así como también evaluaciones de las herramientas, normas y estándares de implementación.

2. Estándar de Implementación: IMEIG3v1.3 - I01-INIT1.pdf

Documento donde se definen las convenciones estándar para el código fuente.

1.2. Líneas de Trabajo de Gestión:

1.2.1. Gestión de Configuración

1. Plan de configuración: SCMPLAG03v1.4 - C1.pdf

Documento donde se describen las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto.

2. Manejo del Ambiente Controlado: SCMMACG03v1.2 - C4.pdf

Documento donde se describe el conjunto de herramientas y normas que se aplican en el proyecto para llevar adelante la gestión de archivos.

1.2.2. Gestión de Proyecto

1. Acta Reunión Equipo: GPAREG03v1.1 - G6.pdf

Documento donde se encuentran los temas tratados en la reunión de equipo.

2. Documento de Riesgos: GPDRIG03v1.3 - G4INIt1.pdf

Documento donde se encuentra la estrategia y procedimientos para identificar y manejar las causas que puedan llevar a una conclusión no exitosa del proyecto.

3. Registro de actividades: GPRACG03v2.0.pdf

Documento donde es registrado el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en dicha semana.

4. Informe de situación de proyecto: GPISPG03v2.1.pdf

Documento donde es analizado el esfuerzo de trabajo junto al avance del proyecto.

5. Plan Iteración 2 Fase Inicial: GPPITG03v1.1.pdf

Documento donde se describen las actividades previstas para la siguiente Iteración.

1.2.3. Verificación

1. Plan de Verificación y Validación: VRPVVG03v1.3 - V1-INIT102.pdf

Documento donde se describen las actividades de Verificación y Validación de software que deberán ser llevadas a cabo.

1.2.4. Gestión de Calidad

1- Plan de Calidad: SQAPLAG03v1.3 - INIT102.pdf

Documento cuyo propósito es poder definir los lineamientos a seguir a nivel de calidad en el proceso de construcción del sistema web.

2. Entregables de la Semana que no se entregan:

2.1 Líneas de Trabajo básicas:

2.1.1. Requerimientos

No corresponde.

2.1.2. Análisis y Diseño

1- Plan de desarrollo

Este documento no podrá ser entregado ya que no tenemos información suficiente como para realizar un Gantt, debido a no tener la arquitectura validada aún. Estimamos poder realizar la entrega de este documento para la semana 3.

2.1.3. Implementación

1. Prototipo (Riesgos técnicos)

Este documento no podrá ser entregado ya que no se ha podido implementar. Esta semana se comenzarán las tareas de diseño que tendrá el prototipo a implementar, lo cual es una limitante para la implementación. De todos modos, han comenzado las tareas de investigación en las posibles herramientas a utilizar en la implementación y en la comunicación entre los componentes. Este documento se entregará en la semana 4.

2.2. Líneas de Trabajo de Gestión:

2.2.1. Gestión del Proyecto

1. Descripción del proyecto

Este documento no sufrió modificaciones respecto a la entrega semanal anterior, debido a no existir actualizaciones que debieran modificar dicho documento.

2. Lecciones Aprendidas

La creación de este documento no afecta negativamente ninguna actividad, es por esto que se decidió realizar la entrega de este documento la próxima semana.

3. Estimaciones y mediciones y Plan de proyecto.

Estos documentos serán incluidos en la próxima entrega semanal. La dinámica de equipo sugiere poder tener más organizadas iteraciones, es por eso que se puso mayor énfasis a poder tener finalizado el documento de Plan de Iteración y posponer estos documentos.

3. Entregables pendientes de semanas anteriores:

3.1. Líneas de Trabajo básicas:

3.1.1. Requerimientos

1. Modelo de Dominio

La Semana 1 no contó con la entrega preliminar del Modelo de Dominio por creer no contar con la información necesaria. En esta oportunidad se entrega una versión preliminar más completa de la que esperábamos definir la semana anterior debido al avance en el relevamiento.

2. Pautas para la interfaz de usuario:

La Semana 1 no contó con la entrega de este documento ya que no fue acordada una reunión con quienes manejan esta área. Esta semana se concretó dicha reunión pudiendo realizar una entrega preliminar del mismo.

4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables:

Esta entrega cuenta con la mayoría de la documentación especificada para la corriente semana, según lo indicado por el MUM, así como un avance de documentos del área de Requerimientos. Los documentos que no serán entregados fueron indicados a tiempo.

La dinámica de la entrega de los documentos se realizó en forma correcta, a pesar que esta fue la semana con mayor volumen de documentación desde el comienzo del proyecto. Las entregas respetaron las pautas establecidas desde un inicio a nivel de gestión, no fue así a nivel de formatos de texto lo que implicó re-trabajo. Es por esto que se recordaran las pautas generales para evitar comprometer entregas posteriores.

Oportunamente los documentos fueron revisados obteniendo contenidos de elevada calidad, generando diferentes instancias de feedback, lo que logro nuevamente lograr conceptos globales entre las diferentes disciplinas.